

-projekt -

## U M O W A/UMOWA ZLECENIE

na świadczenie usług w zakresie kontroli biletów w pojazdach MZK Nowy Targ, zawarta w dniu ..... w Nowym Targu w ramach postępowania do 30.000 EURO, do których na podstawie art. 4 pkt. 8 nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.( Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1986) pomiędzy: Gminą Miasto Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-001-40-12 Regon 000523956, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Nowy Targ mgr Grzegorza Watychę, w imieniu której działa pełnomocnik Robert Chowaniec Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nowym Targu ul. Konfederacji Tatrzańskiej 1A 34-400 Nowy Targ, zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

### § 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 05.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.
3. Zleceniobiorca nie może przekazywać uprawnień wynikających z umowy innemu podmiotowi.
4. Zleceniobiorca będzie przeprowadzał kontrole o których mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o obowiązujące w Miejskim Zakładzie Komunikacji przepisy: „TARYFA OPŁAT MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI W NOWYM TARGU” oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do przestrzegania aktualnych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzania kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej minimum ..... razy w miesiącu w tym ..... kontroli w niedzielę i święta zgodnie z wymogami określonymi w przepisach o których mowa w § 1 ust. 4
  - 2) zapewnienie przeprowadzania kontroli przez cały okres funkcjonowania komunikacji miejskiej we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta i z uwzględnieniem harmonogramu, który powinien zapewnić równomierne rozłożenie kontroli na wszystkich liniach, o różnych porach dnia na terenie miasta i terenie gmin obsługiwanych przez Zleceniodawcę,

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o wszelkich stwierdzonych przypadkach:
  - 1) braku rozkładów jazdy na przystankach,
  - 2) wykonywania przewozu brudnymi autobusami,
  - 3) nieczytelnego i nieaktualnego ustawienia kasowników,
  - 4) nie uzasadnionego postoju oraz zatrzymywania się na przystankach bez zezwolenia busów firm prywatnych,
  - 5) niewłaściwego wykonywania obowiązków służbowych przez kierowców, a w szczególności:
    - a) nie zatrzymywania się na przystankach,
    - b) niekulturalnej obsługi pasażerów,
    - c) odmowy sprzedaży biletów pasażerom,
    - d) pobrania od pasażerów pieniędzy i nie wydania biletu.
3. O powyższych nieprawidłowościach Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie w terminie do 2 dni roboczych od daty ich stwierdzenia.
4. Kontrolerzy Wykonawcy nie mają prawa wydawania jakichkolwiek poleceń prowadzącemu pojazd poza uzasadnionymi przypadkami spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu.

### § 3

Wykonawca odpowiada za dobór odpowiednich osób i ich przeszkolenie w zakresie prowadzenia kontroli biletów z uwzględnieniem fachowości, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, przepisów porządkowych w komunikacji miejskiej, interpretacji tych przepisów, układu komunikacyjnego, itd.

### § 4

1. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów Zleceniodawcy może być wykonywane tylko wówczas jeżeli kontroler posiada trwały wyróżnik (identyfikator) w wyraźnie widocznym miejscu.
2. Kontrolerzy biletów prowadzą kontrolę wyłącznie w autobusie komunikacji miejskiej w myśl zasady, że osoba jest pasażerem do momentu przebywania wewnątrz pojazdu.
3. Kontroler wykonujący czynności kontrolne musi być bezwzględnie trzeźwy, czysty, estetycznie i schludnie ubrany oraz musi godnie reprezentować Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę.
4. Wszelkie informacje udzielane pasażerom winny być zwięzłe i wyczerpujące, a prowadzone rozmowy należy ograniczyć do związanych z wykonywanymi obowiązkami.
5. Bez względu na zaistniałe okoliczności zabrania się kontrolerowi zwracać do pasażerów podniesionym głosem oraz przybierać postawę lekceważącą. W każdej sytuacji należy przestrzegać zasad grzeczności i uprzejmości w stosunku do pasażerów.
6. W czasie prowadzonej interwencji w stosunku do pasażera, który dopuścił się naruszenia przepisów taryfowych lub porządkowych obowiązujących w MZK Nowy Targ należy unikać sporu, starać się zachować spokój i rozwagę, a formalności załatwić taktownie bez zbędnych komentarzy, aczkolwiek stanowczo.
7. Czynności kontrolne nie mogą powodować utrudnień i opóźnień w kursowaniu autobusów komunikacji miejskiej.

### § 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy za usługi objęte niniejszą umową nie przekroczy kwoty ..... brutto (słownie: ..... złotych) i składać się będzie:
  - 1) z wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto za każdą wykonaną kontrolę co łącznie stanowi kwotę (..... brutto) oraz

- 2) z wynagrodzenia odpowiadającego 20% brutto pobranych lub wyegzekwowanych opłat dodatkowych na które wystawiono wezwanie do zapłaty.
2. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzonych kontroli będzie płatne miesięcznie z dołu, w terminie do **10** dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie z tytułu opłat dodatkowych będzie płatne z dołu, w terminie do **10** dnia następnego miesiąca, na podstawie ewidencji przychodów z opłaty dodatkowej, ewidencji wezwań do zapłaty oraz rachunku Zleceniobiorcy. Kwota do zapłaty zostanie obliczona zgodnie z następującym równaniem:  
 $(A/0,20 * B) = C$  (Brutto)  
Gdzie:  
A/20 – 20% pobranych lub wyegzekwowanych opłat dodatkowych, na które wystawiono wezwanie do zapłaty z uwzględnieniem umorzeń i wpłat gotówkowych ze zniżką 30% do 7dni,  
B- ilość opłat zwielokrotnionych (opłata gotówkowa lub kredytowa),  
C- Wynagrodzenie z tytułu opłat dodatkowych.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć raz w miesiącu do 5-go dnia następnego m-ca kalendarzowego sprawozdanie z prowadzonej działalności, zawierające między innymi dane dotyczące ilości przeprowadzonych kontroli, ilości pracowników przeprowadzających kontrolę, ilości ujawnionych osób podróżujących bez ważnego biletu, ilości nałożonych opłat, wg. przekazanego przez Zamawiającego wzoru.

## § 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości czynności kontrolnych wykonywanych przez pracowników Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość równoczesnego powierzenia czynności kontrolnych innemu podmiotowi na podstawie stosownej umowy.

## § 8

Zleceniobiorca prowadzący kontrolę biletów posiadają uprawnienia do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej wyłącznie podczas jej przeprowadzania. Przeprowadzanie kontroli przez pracowników Zleceniobiorcy może mieć miejsce tylko wówczas, jeżeli pracownik ten posiada identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Obowiązek ten dotyczy czynności formalnych związanych z kontrolą (od jej rozpoczęcia do zakończenia). Identyfikator wystawia Zleceniobiorca. Wzór identyfikatora podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę. Identyfikator potwierdzony podpisem i pieczęcią Zleceniodawcy stanowi dokument uprawniający pracowników do przeprowadzania kontroli.

## § 9

1. Zleceniobiorca dołączy do umowy zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o fakcie zarejestrowania jako czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
  2. Zleceniobiorca dołączy do umowy poświadczoną kserokopie dokumentu nadania REGON i NIP.
  3. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o każdej zmianie dotyczącej treści powyższego ust 1
2. W razie nie poinformowania Zleceniobiorca ponosi ujemne konsekwencje prawne z tego wynikłe.

## **§ 10**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji:
  - 1) wykonywania przez Zleceniobiorcę kontroli w ilościach mniejszych niż określono w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy lub przerwania świadczenia usług,
  - 2) naruszania przez Zleceniobiorcę innych zasad świadczenia usług, określonych w umowie, w szczególności wymienionych w § 3 - § 9 oraz § 11, wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 3) powodujących, że dalsze trwanie umowy będzie niecelowe,
  - 4) wszczęcie postępowania w sprawie ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji: nie wywiązywania się przez Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty po upływie terminu płatności.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

Wszelkie ewentualne spory związane z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla Zleceniodawcy.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**