

REGULAMIN SPRZEDAŻY: dotyczy postępowania ofertowego (pisemnego) nieograniczonego w sprawie sprzedaży autobusu: Autosan H7 rok prod. 2006

§1

Organizatorem pisemnego postępowania ofertowego nieograniczonego, zwanego dalej ofertą, jest Miejski Zakład Komunikacji w Nowym Targu z siedzibą przy ulicy Konfederacji Tatrzańskiej 1A, 34-400 Nowy Targ, zwany dalej Sprzedawcą.

§2

Wszczęcie niniejszego postępowania ofertowego następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o postępowaniu, na stronie internetowej MZK w Nowym Targu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowy Targ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i MZK.

§3

Do postępowania mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani kupnem autobusu, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§4

1. Sprzedawca ustalił średnią wartość rynkową sprzedawanego samochodu przy pomocy zewnętrznego rzeczoznawcy.
2. Cena wywoławcza autobusu marki Autosan H7 rok prod. 2006: **3.600,00 zł. netto**
3. Cena oferty nie może być niższa od ceny wywoławczej.

§5

1. Autobus można oglądać codziennie na terenie Zajezdni autobusowej MZK w Nowym Targu Oś. Konfederacji Tatrzańskiej 1 A, w godzinach 8.00-14.00
2. Osobą upoważnioną do kontaktu jest następujący pracownik sprzedawcy: Leszek Gołębiowski tel. 182665882
3. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub na innym formularzu zawierającym elementy zawarte w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.
4. W postępowaniu ofertowym nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji ofertowej.

§6.

1. Oferta pisemna złożona w toku postępowania ofertowego powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta; telefon kontaktowy, e-mail;
 - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - 4) oświadczenie o akceptacji regulaminu przetargu;
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wyłączenie rękopisem za wady fizyczne na zasadach art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego;
 - 6) zobowiązanie do złożenia wypowiedzenia warunków ubezpieczenia OC w dniu odbioru pojazdu;
 - 7) datę złożenia oferty i podpis oferenta;
 - 8) rachunek bankowy, na który zostanie zwrócone wadium.
2. Do oferty należy dołączyć :
 - 1) osoby fizyczne i reprezentanci osób prawnych lub innych podmiotów kserokopie ważnych dowodów tożsamości,
 - 2) w przypadku osób fizycznych zamierzających nabyć pojazdy w związku z prowadzoną

działalnością gospodarczą - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- 3) reprezentanci osób prawnych lub innych podmiotów stający do przetargu (podlegających rejestracji) — dołączą dokument potwierdzający prawo do reprezentowania, tj. aktualny odpis z KRS wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przetargu, statut lub umowę spółki, właściwe pełnomocnictwa.
3. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 7

1. Ofertę należy dostarczyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej „**Oferta na zakup autobusu: Autosan H7 rok prod. 2006 - nie otwierać do dnia 16.08.2021 r. do godziny 13.00**”, do sekretariatu MZK w Nowym Targu Os. Konfederacji Tatrzańskiej 1 A w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.08.2021 r. godziny 12.30**.
2. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do MZK, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust.1, zostaną zwrócone oferentom, bez ich otwierania, bez względu na powód opóźnienia.

§ 8

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.08.2021 r. r. o godzinie 14.00 w siedzibie MZK w Nowym Targu Os. Konfederacji Tatrzańskiej 1 A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja ofertowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - b) nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) zawiera oferowaną cenę niższą od ceny wywoławczej.
4. Termin związania ofertą określa się na 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 9

1. Sprzedawca dokona wyboru ofert, wybierając ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, Sprzedawca weźmie pod uwagę cenę wyższą.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało jednakową najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Sprzedawca przekazuje stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informuje o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
4. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, otrzyma stosowne dokumenty, potwierdzające transakcję sprzedaży samochodu.
5. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia przedmiotowego samochodu (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży na konto bankowe Sprzedawcy w PKO SA 16124015741111000007906745.
6. W protokole przekazania samochodów zostanie umieszczony zapis:
7. Pojazd jest ubezpieczony z tytułu obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej (OC) :
Autosan H7 rok prod. 2006, nr rej. KNT 60VG, polisa PZU nr 1056195290/1074 ważna do 09.01.2022 r. Brak przeglądu technicznego (ważny do 13.08.2020 r).
8. Wydanie autobusu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.
9. **Wadium wynosi 10% ceny wywoławczej pojazdów i powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godziny otwarcia ofert.**
10. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał postępowanie, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§10

1. Komisja ofertowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) określenie miejsca i czasu postępowania ofertowego;
 - 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji ofertowej;
 - 3) wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania Nabywcy lub jego siedzibę;
 - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką Nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 8) wnioski i oświadczenia członków komisji ofertowej.
2. Protokół przeprowadzonego postępowania zatwierdza Dyrektor MZK w Nowym Targu.

§11

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odwołania postępowania, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie zwrócone w terminie dwóch dni roboczych.
2. W razie unieważnienia postępowania oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedawcy z tego tytułu.

Zatwierdzam

**DYREKTOR MZK
W NOWYM TARGU**

mgr Robert Chowaniec